

## 研究推進部産学連携推進課 事務補佐員(パート)の募集

1. 職 種 事務補佐員
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所  
群馬大学研究推進部産学連携推進課医学系産学連携係  
〒371-8511 群馬県前橋市昭和町三丁目39-22
4. 業務内容  
医学系産学連携推進事務の補助業務
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 高校卒業以上
7. 資 格 パソコン操作(Word・Excel、電子メールソフト等)を活用できること。
8. 身 分 非常勤(パート教職員)
9. 雇用期間 採用決定後できるだけ早い時期から令和6年3月31日まで  
※任期は年度契約で、大学が必要と認めた場合、更新することができます。  
※最長雇用期限:採用の日から5年間
10. 勤務時間 月曜日から金曜日 9時00分から16時00分(休憩60分間含む)  
1日6時間 週5日30時間
11. 給与手当 国立大学法人非常勤教職員就業規則による  
【給与】時給970円(毎月末締の翌月21日払)  
【手当】通勤手当支給(通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る)  
超過勤務手当(時間外労働を命ぜられた場合)
12. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始(12/29~翌年1/3)、夏季休暇・年次有給休暇あり
13. その他の労働条件 時間外労働あり、社会保険・雇用保険・労災保険
14. 選考方法 書類選考の上、必要に応じて面接及び簡単なPCスキル検査を実施
15. 応募締切 適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。
16. 面接日 書類選考通過者に連絡します。
17. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて通知
18. 応募方法 履歴書(市販のもので可。写真貼付及び連絡先(電話番号、メールアドレス)明記)を郵送  
(持参も可)
19. 応募書類送付先  
群馬大学総務部人事労務課人事企画係(TEL:027-220-7031)  
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4丁目2番地  
※封筒に「医学系産学連携係事務補佐員(パート)応募」と記載
20. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙
21. その他  
提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。  
正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。  
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。

※定年年齢65歳